

登録システムのよくある質問

キーワードで探す

キーワードを入力してください

※スペースで区切って複数単語を入力すると結果を絞り込みます

カテゴリで絞り込む

コリンズ・テクリス コリンズ

テクリス

内容詳細

件名	「登録のための確認のお願い」を発注機関に提出し、確認を受け登録も認められましたが、「登録のための確認のお願い」に確認年月日と署名がもらえませんでした。どうすればいいですか？
回答	<p>発注機関の判断により「登録のための確認のお願い」に確認年月日と署名の記入を行わない場合には、発注機関の確認結果として以下の(1)と(2)の書類を保管してください。</p> <p>(1) 発注機関が内容を確認し、登録を認めたことが分かる書面（メール等） ※ 書面上で、工事/業務件名、確認年月日が分かるようにしてください。</p> <p>(2) 確認を受けた「登録のための確認のお願い」（1頁目は必須、2頁目以降は任意）</p> <p>訂正登録および削除処理を行うときには、(1)と(2)を1つにまとめたPDFファイルを作成して、システムにアップロードしてください。</p>
カテゴリ	<p>登録システムのよくある質問 > コリンズ > 各種の登録 > このような場合は？</p> <p>登録システムのよくある質問 > コリンズ > 実績データの作成 > 発注機関確認</p> <p>登録システムのよくある質問 > テクリス > 各種の登録 > このような場合は？</p> <p>登録システムのよくある質問 > テクリス > 実績データの作成 > 発注機関確認</p>

関連FAQ

- Q** 「登録のための確認のお願い」を発注機関に確認してもらったので登録しようとしたところ、「登録したい確定（仮登録）中データの選択」画面にデータがありません。
- Q** 「登録のための確認のお願い」を発注機関確認担当者にメール送信しましたが、メールが届きません。
- Q** 「登録のための確認のお願い」がダウンロードできません。